

公益財団法人千里文化財団 職員 募集要項

以下のとおり職員を募集します。

1. 職務内容 編集業務（校閲校正作業、進行管理、レイアウト、原稿作成、取材、撮影、企画含む）等
例）『季刊民族学』、図録類 他
2. 採用人数 1名
3. 資格等 大学を卒業した方。上記の編集業務経験が5年以上ある方。
博物館支援、一般市民を対象とした広報普及活動に関心がある方。
DTPソフトの実務経験をお持ちの方が望ましい。
4. 労働条件等
 - （1）勤務時間： 午前9時00分～午後5時30分（休憩60分含む）
 - （2）月給： 200,400円～ ※経験及び能力を考慮の上、決定
※試用期間3ヶ月
 - （3）通勤手当： 25,000円を超える場合は、41,000円まではその2分の1を加算する。（上限支給額 33,000円）
 - （4）社会保険適用（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
 - （5）休日及び休暇：週休2日、国民の祝日、年末年始休暇（12/28～1/4）、有給休暇
 - （6）勤務先： 千里文化財団事務所（国立民族学博物館3階）
ただし、取材等外部での業務もございます。※その他労働条件については、当財団就業規則等による。
5. 応募方法 履歴書(写真付き)を下記まで郵送してください。
書類選考後、面接の日程をお知らせいたします。

お問い合わせ先：公益財団法人千里文化財団 総務・財務グループ 採用担当
〒565-8511 大阪府吹田市千里万博公園 10-1
（国立民族学博物館 3 階）
TEL: 06-6877-8893
Email: somu@senri-f.or.jp